

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБУ ДО «ДШИ с. Николаевка» НР РО

«2» апреля 2015 г  
(Протокол №3)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ДШИ с. Николаевка» НР РО

Приказ № 16 ОД от 2 апреля 2015г.



О. В. Янкина

**Порядок выдачи документов об обучении лицам,  
освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств,  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств с. Николаевка»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документы об обучении (далее – документы об обучении), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБУ ДО «ДШИ Детская школа искусств с. Николаевка» (далее – Школа).

1.2. Обучающимся, освоившим дополнительные образовательные программы общеразвивающей направленности, выдается документ об окончании Школы (свидетельство), форма которого разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

1.3. Для получения свидетельства об окончании Школы по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств каждый обучающийся должен освоить не менее 4 образовательных программ, рассчитанных, не менее чем на 4 года обучения.

## **2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ**

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нём (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:  
- взамен утраченного документа об обучении;  
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника.

## **3. ЗАПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ**

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются гелевой ручкой черного цвета.



3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Документ об обучении подписывается директором Школы и заместителем директора по учебной работе, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы.

#### **4. УЧЁТ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ**

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего документа об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).



ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБУ ДО «ДШИ с. Николаевка» НР РО

«2» апреля 2015 г  
(Протокол №3)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО «ДШИ с. Николаевка» НР РО

Приказ № 16 ОД от 2 апреля 2015г.

О. В. Янкина

**Порядок выдачи документов об обучении лицам,  
освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств с. Николаевка»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства, документы об обучении (далее – документы об обучении), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБУ ДО «ДШИ Детская школа искусств с. Николаевка».

1.2. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

## 2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нём (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:  
- взамен утраченного документа об обучении;  
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника.

## 3. ЗАПОЛНЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ

- 3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.
- 3.2. Бланки документа об обучении заполняются гелевой ручкой черного цвета.
- 3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной предпрофессиональной программы.



3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Документ об обучении подписывается директором Учреждения и заместителем директора по учебной работе, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы.

#### **4. УЧЁТ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ**

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего документа об обучении (дубликат);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).