

<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом МБУ ДО «ДШИ с. Николаевка» НР РО</p> <p>«9» сентября 2015 г (Протокол №1)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «ДШИ с. Николаевка» НР РО</p> <p>МБУ ДО «ДШИ с. Николаевка» Приказ № 33 ОД от «9» сентября 2015 г</p> <p>О. В. Янкина</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода учащихся  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств с. Николаевка»  
с одной образовательной программы на другую в области искусств

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Николаевка» (далее по тексту – Школа) с одной образовательной программы (далее по тексту – ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008, Уставом Школы.

1.2. Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой, в соответствии с Уставом школы.

1.4. В рамках образовательного процесса Школы перевод может быть произведен:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на другую (в том числе со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменной специальности);

- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства (в том числе – со сменной специальности);

- с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства (в том числе – со сменой специальности);

1.5. При переводе учащегося общая продолжительность обучения учащегося не должна превышать срока, установленного учебными планами для освоения ОП.

1.6. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

### 2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

2.1. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение №1 – образец заявления);

2.2. Заместитель директора по учебной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти.

2.3. Заведующий соответствующим отделением определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов. Готовит по итогам проведенных мероприятий информацию с выводами для Педагогического совета школы.

2.4. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в пп. 2.2., 2.3. настоящего Положения.
  - Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
  - Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием: вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану), класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения), необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.
- 2.5. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.  
2.6. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

### **3. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ШКОЛЫ**

3.1. Педагогический совет Школы, руководствуясь целями, указанными в Разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.