


<p>ПРИНЯТО Педагогическим Советом МБУ ДО «ДШИ с. Николаевка» НР РО</p> <p>«9» сентября 2015 г (Протокол №1)</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «ДШИ с. Николаевка» НР РО</p> <p>Приказ № 33 от «9» сентября 2015 г</p> <p>О. В. Янкина</p> 
---	---

**Правила
приема детей для обучения**

**по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Николаевка»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «ДШИ Детская Школа искусств с. Николаевка» (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональным программам) разрабатываются ШКОЛОЙ самостоятельно в соответствии с законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г., Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также к срокам их реализации (далее ФГТ), в соответствии с лицензией и Уставом МБУ ДО «ДШИ с. Николаевка».

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.4. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

2. Порядок приема

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

–наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

–данные паспорта родителя (законного представителя) либо иной документ удостоверяющий личность (указываются в договоре на оказание образовательных услуг).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава Школа, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотография ребенка.

При приеме в заявлении указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей);

- фиксируется согласие родителей (законных представителей) на процедуру отбора детей при приеме на обучение;
- фиксируется факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензией, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4. Сроки и порядок проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Проведение отбора детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Форма проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливается Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Комиссия по отбору детей проводит диагностику музыкальных способностей (слух, музыкальная память, ритм, умение интонировать звуки и исполнять знакомые песни) и общего развития (умение отвечать на вопросы). Кроме того, комиссия выявляет наличие у детей эмоциональной отзывчивости, координации, физиологических данных.

4.3. Установленные Школой формы отбора (требования к поступающим) и система оценок при наличии свободных мест должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями и физическими данными в области искусств.

4.4. При проведении процедуры отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендовано.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель (либо его заместитель) комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) Учреждения.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей, и формируется в количестве трех работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к отбору в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Порядок зачисления детей

5.1. Зачисление в образовательное Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки установленные Учреждением (не позднее 20 июня текущего года).

5.2. Основанием для приема в Школу являются положительные результаты отбора детей.

6. Дополнительный прием детей

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года, но не позднее 31 августа.

7.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ШКОЛА, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ШКОЛА.